

**INFORME DE ACTIVIDADES
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

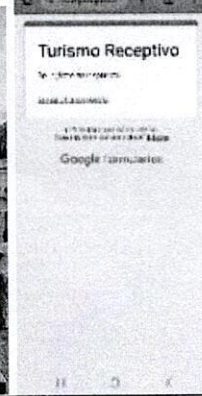
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE TURISMO
CONTRATISTA	HANES ROCIO VARGAS ALVAREZ
IDENTIFICACIÓN	29.123.091
CONTRATO No.	1.370.17.13-13801 del 26 de septiembre de 2025
OTRO SI No.	1.370.17.13-13801-1 del 29 de octubre de 2025
MES DE INFORME	CUOTA DOS (2)
SUPERVISOR	CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
VALOR DEL CONTRATO	\$8.000.000 OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE
FECHA DE INICIO	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	30 DE NOVIEMBRE DEL 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA
ACTIVIDAD REALIZADA	<p>1. Coordiné como líder de zona, la participación en diversos eventos y actividades llevadas a cabo durante el mes de octubre, a través de la planificación, comunicación y supervisión constante, por medio de la articulación institucional con el equipo de promotores departamentales, para fortalecer la presencia en espacios estratégicos del municipio, con el objetivo de contribuir activamente en el fortalecimiento del sector turístico, destacando su cultura y biodiversidad en el territorio, donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brindé acompañamiento en LA GRAN JORNADA MUNICIPAL DE SALUD, donde realicé la articulación para la participación de este evento de turismo de salud, que se llevó a cabo en las instalaciones la plaza de mercado en Jamundí Valle, donde se brindó una orientación personalizada a la comunidad en vinculaciones a EPS, tamizaje cardiovascular, aseguramiento al sistema de salud, defensoría del paciente, información sobre derechos y deberes de salud y caracterización a la población informal. - Realicé acompañamiento en la ENTREGA DE INCENTIVOS JUEGOS DEPARTAMENTALES PARADEPARTAMENTALES Y SORDODEPARTAMENTALES, que se llevó a cabo en el coliseo Yuri Alvear, con el objetivo de brindar acompañamiento en el homenaje a nuestros atletas quienes dejaron en alto el nombre de Jamundí Valle, en el deporte, reconociendo el esfuerzo, disciplina y orgullo. - Brindé acompañamiento en la JORNADA SOLIDARIA DE ENTREGA COMUNITARIA DE PAPA, que se llevó a cabo en las

	<p>instalaciones del estadio cacique Jamundí donde se realizó la entrega de más de 30 toneladas de papa a los hogares más vulnerables del municipio que contaran con Sisbén de rango A, B, C como parte de la estrategia "Jamundí se transforma contigo" en articulación con el departamento nacional de prosperidad social (DPS), el departamento nacional de planeación (DNP) y la alcaldía municipal.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Supervisé el trabajo en campo de los promotores turísticos en los diversos puntos estratégicos asignados, garantizando la presencia del equipo de la zona en territorio, destacando la oferta institucional a través de la promoción del destino, la comunicación efectiva con los turistas y la verificación de la presentación personal (indumentaria). 3. Realicé una jornada de promoción y acompañamiento junto con los promotores de Jamundí en los diferentes eventos programados durante el mes de octubre como líder de zona del municipio de Jamundí, verificando que cumplieran con el protocolo de presentación personal, la prestación de servicios en los puntos estratégicos asignados para la promotorías tales como: el parque central bajo Palace, plaza de mercado, parque del cholado, y la participación en los eventos designados según el cronograma de actividades, además de la calidad de la información brindada a los turistas. 4. Envié reportes diarios e informes semanales solicitados por la coordinación general del proyecto, entre ellos fotos, videos y evidencias de la gestión, con la finalidad de reportar la ejecución de las actividades de los promotores durante todo el mes. 5. Elaboré un cronograma de actividades detallado donde se reflejan todos los horarios comprendidos de promoción y la participación en los eventos culturales, sociales, deportivos, festividades y promotorías turísticas programadas. 6. Hice seguimiento de las encuestas de turismo receptivo que los promotores les realizan a los turistas durante la promoción en los puntos estratégicos, la cual tiene como objetivo caracterizarlos y conocer su nivel de satisfacción en el departamento durante su estancia, además contribuye a la generación de indicadores estadísticos al SITUR (sistema de información turística) dándole cumplimiento como líder a las metas generales planteadas del programa. 7. Entregué informe mensual de las actividades ejecutadas por los promotores, al líder general del programa, donde se detalla la
--	--

participación de la zona sur correspondiente al municipio de Jamundí, el cumplimiento de las metas en la participación de eventos a través de registros fotográficos en cumplimiento al cronograma, además de las encuestas de turismo receptivo y los avances significativos que se obtuvieron durante el mes.

8. Compartí contenido digital turístico difundido por las redes sociales de la secretaria de turismo departamental, al grupo de promotores turísticos que lidero, con la finalidad de compartir, replicar y promocionar los eventos, ferias, festividades, experiencias e información de interés de nuestro departamento.

SOPORTE DE LA ACTIVIDAD





LUNES 20 DE OCTUBRE REVISION PLAN DE ACCION Y PLAN DE TRABAJO	MARTES 21 DE OCTUBRE DEL 2025 PARQUE PRINCIPAL	MIERCOLES 22 DE OCTUBRE DEL 2025 EVENTO	JUEVES 23 DE OCTUBRE DEL 2025 PARQUE PRINCIPAL	VIERNES 24 DE OCTUBRE DEL 2025 PARQUE PRINCIPAL	SABADO 25 DE OCTUBRE DEL 2025 PLAZA MERCADO	DOMINGO 26 DE OCTUBRE DEL 2025 PARQUE CHOLADO
NATALIA	CARLOS ANDRES AM	JULIETH AM	NATALIA AM	CARLOS ANDRES AM	JULIETH AM	NATALIA AM
DIDIMO	JULIETH AM	CARLOS AM	NATALIA AM	JULIETH AM	CARLOS AM	NATALIA AM
JULIETH	DIDIMO pm	CARLOS PM	CARLOS PM	DIDIMO pm	DIDIMO PM	CARLOS PM
CARLOS A	NATALIA pm	DIDIMO PM	JULIETH PM	NATALIA pm	DIDIMO PM	JULIETH PM
HANES		HANES			HANES	

Atentamente,

HANES ROCIO VARGAS ALVAREZ
C.C. 29.123.091

INFORME CONSOLIDADO DE GESTIÓN

CONTRATISTA: HANES ROCIO VARGAS ALVAREZ

IDENTIFICACIÓN: 29.123.091

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE TURISMO

CONTRATO N°: 1.370-17.13-13801 DEL 26 SEPTIEMBRE DEL 2025

OTRO SI NÚMERO: 1.370-17.13-13801-1 DEL 29 OCTUBRE DEL 2025

SUPERVISOR: CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA – Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA

1. Introducción: Brindar apoyo profesional a la implementación de estrategias competitivas en el destino turístico del Valle del Cauca

Objetivo del informe: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA

Alcance: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA

Importancia:

- Participar en ferias y eventos locales, regionales, nacionales e internacionales
- Realizar la planificación, captación, y ejecución de eventos locales, regionales, nacionales e internacionales.
- Desarrollar la planificación y ejecución de la campaña de promoción turística del departamento
- Realizar actividades de gestión promoción y divulgación del destino Valle del Cauca
- Desarrollar el concepto de las obras de intervención urbana y de infraestructura.
- Ejecutar las obras de intervención urbana e infraestructura en los municipios
- Supervisar el adecuado cumplimiento de la conceptualización, diseños y las obras de intervención.

2. Resumen ejecutivo:

- A) Coordinar la promoción del Departamento del Valle del Cauca a través de los promotores turísticos en la zona asignada.
- B) Verificar la prestación de servicios y funcionamiento de los Puntos de información turística y promotores turísticos itinerantes de la zona asignada.
- C) Realizar cronograma de las actividades y eventos culturales, deportivos, festivales turísticos y festividades de los municipios asignados.
- D) Asistir y coordinar la presencia de los promotores en las ferias y eventos en los municipios asignados.
- E) Realizar reuniones con el equipo de promotores asignado, con el objetivo de crear estrategias y planes para tener presencia en los municipios del Valle del Cauca.
- F) Elaborar un informe de coordinación de promoción territorial que consolide las actividades desarrolladas en la zona asignada, incluyendo la promoción turística a través de los promotores, la verificación de puntos de información, la elaboración de cronogramas, la asistencia a eventos, las reuniones estratégicas realizadas y demás acciones ejecutadas, anexando los respectivos soportes que evidencien su cumplimiento.
- G) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

3. Análisis de gestión por área

➤ CUOTA 1

1. Coordinó como líder de la zona sur 1 de Jamundí, la participación en diversos eventos y actividades llevadas a cabo durante el mes de septiembre, a través de la planificación, comunicación y supervisión constante, por medio de la articulación institucional con el equipo de promotores departamentales, para fortalecer la presencia en espacios estratégicos del municipio, con el objetivo de contribuir activamente en el fortalecimiento del sector turístico, destacando su cultura y biodiversidad en el territorio, donde se llevo a cabo:
 - Acompañamiento en el FESTIVAL DE TORNEO DE NATACIÓN, donde realicé la articulación para la participación de este evento de turismo deportivo que se llevó a cabo en las instalaciones del coliseo IMDERE en Jamundí Valle, fomentando la construcción de la cultura deportiva, inspirando a los más jóvenes a través de un entorno motivador a valorar la importancia del deporte como un medio de desarrollo personal y social, además esta participación permitió fortalecer vínculos familiares e integrar a la comunidad.
 - Acompañamiento en la SEMANA DE LA BODIVERSIDAD DE CALI, LA GRAN VITRINA VERDE, que se llevo a cabo en la plazoleta de San Francisco en Santiago de Cali, con el objetivo de promover los negocios verdes de más de 300 emprendedores que nos muestran que si es posible construir una economía circular, generar empleo digno y proteger la vida, donde Cali se convirtió en protagonista con espacios que conectan la biodiversidad con el emprendimiento y la sostenibilidad, siendo un Valle que inspira con innovación, oportunidades y esperanza.

- Participación en campo con los promotores turísticos en los diversos puntos estratégicos asignados, garantizando la presencia del equipo de la zona sur 1 en territorio, destacando la oferta institucional a través de la promoción del destino, la comunicación efectiva con los turistas y la verificación de la presentación personal (indumentaria)
 - Seguimiento semanal al avance del plan estratégico con el equipo de promotores.
2. Llevó a cabo como líder de zona, la gestión para la realización de un taller vivencial para los promotores turísticos de la gobernación del Valle, llamado "EL CUERPO COMO TERRITORIO: UNA MIRADA DEL TURISMO CON ENFOQUE URBANO Y COMUNITARIO" con el objetivo de brindar a los participantes una experiencia vivencial y formativa en torno a la comprensión del cuerpo como territorio y su conexión con el turismo urbano y comunitario, con el fin de fortalecer herramientas comunicativas, sensibles y significativas para orientar y guiar a turistas locales, nacionales e internacionales en nuestro territorio. Dentro de los objetivos específicos se llevó a cabo: Explorar la relación entre el cuerpo, la identidad y el territorio desde la experiencia personal; Reconocer el valor cultural, simbólico y emocional de la región Cali como destino turístico comunitario; Fortalecer la capacidad de los asistentes para transmitir la riqueza del territorio a través de su propia historia, su cuerpo y su narrativa; Crear conexiones colectivas entre turismo, memoria, cultura y comunidad
- Se inició con el cronograma del taller con una dinámica "el cuerpo como territorio" conversación guiada por el capacitador Carlos Flores sobre el cuerpo, la identidad y el arraigo. Reflexión colectiva: "¿Cómo sentimos el turismo desde nuestros pasos, gestos, voces, memorias?"
 - Se dio paso al refrigerio e intercambio informal, espacio de dialogo espontaneo y conexión de los participantes
 - Se llevo a cabo con un taller vivencial: expresión corporal y simbólica de lo que representa el territorio en nuestros cuerpos, mapa emocional del barrio desde la experiencia de los participantes,
 - Se concluyó con el cierre con plenaria y conclusiones, se entregó certificados de participación.
 - Como recursos se contó con un espacio amplio y cómodo (la ciudadela Comfandi en Cali Valle), carteleras, marcadores, hojas, pliegos de papel, stickers, refrigerio para los participantes, registros fotográficos, listados de asistencia, certificados del taller.
3. Realizó una jornada de promoción y acompañamiento junto con los promotores de Jamundí en los diferentes eventos programados durante el mes de septiembre como líder de la zona sur 1 del municipio de Jamundí, verificando que cumplieran con el protocolo de presentación personal, la prestación de servicios en los puntos estratégicos asignados para la promotorías tales como: el parque central bajo Palace, plaza de mercado, parque del cholado, PIT (puesto de información turística) municipal

y la participación en los eventos designados según el cronograma de actividades, además de la calidad de la información brindada a los turistas.

4. Envío reportes diarios e informes semanales solicitados por la coordinación general del proyecto, entre ellos fotos, videos y evidencias de la gestión, con la finalidad de reportar la ejecución de las actividades de los promotores durante todo el mes.
5. Elaboró un cronograma de actividades detallado donde se reflejan todos los horarios comprendidos de promoción y la participación en los eventos culturales, sociales, deportivos, festividades y promotorías turísticas programadas.
6. Hizo seguimiento de las encuestas de turismo receptivo que los promotores les realizan a los turistas durante la promoción en los puntos estratégicos, la cual tiene como objetivo caracterizarlos y conocer su nivel de satisfacción en el departamento durante su estancia, además contribuye a la generación de indicadores estadísticos al SITUR (sistema de información turística) dándole cumplimiento como líder a las metas generales planteadas del programa.
7. Entregó informe mensual de las actividades ejecutadas por los promotores, al líder general del programa el Sr. Jair Valencia, donde se detalla la participación de la zona sur 1 Jamundí, el cumplimiento de las metas en la participación de eventos a través de registros fotográficos en cumplimiento al cronograma, además de las encuestas de turismo receptivo y los avances significativos que se obtuvieron durante el mes.
8. Compartió contenido digital turístico difundido por las redes sociales de la secretaria de turismo departamental, al grupo de promotores turísticos que lidero, con la finalidad de compartir, replicar y promocionar los eventos, ferias, festividades, experiencias e información de interés de nuestro departamento.

➤ CUOTA 2

1. Coordinó como líder de zona, la participación en diversos eventos y actividades llevadas a cabo durante el mes de octubre, a través de la planificación, comunicación y supervisión constante, por medio de la articulación institucional con el equipo de promotores departamentales, para fortalecer la presencia en espacios estratégicos del municipio, con el objetivo de contribuir activamente en el fortalecimiento del sector turístico, destacando su cultura y biodiversidad en el territorio, donde:
 - Brindó acompañamiento en LA GRAN JORNADA MUNICIPAL DE SALUD, donde realicé la articulación para la participación de este evento de turismo de salud, que se llevó a cabo en las instalaciones la plaza de mercado en Jamundí Valle, donde se brindó una orientación personalizada a la comunidad en vinculaciones a EPS, tamizaje cardiovascular, aseguramiento al sistema de salud, defensoría del

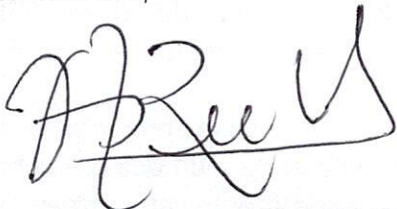
paciente, información sobre derechos y deberes de salud y caracterización a la población informal.

- Realizó acompañamiento en la ENTREGA DE INCENTIVOS JUEGOS DEPARTAMENTALES PARADEPARTAMENTALES Y SORDODEPARTAMENTALES, que se llevó a cabo en el coliseo Yuri Alvear, con el objetivo de brindar acompañamiento en el homenaje a nuestros atletas quienes dejaron en alto el nombre de Jamundí Valle, en el deporte, reconociendo el esfuerzo, disciplina y orgullo.
 - Brindó acompañamiento en la JORNADA SOLIDARIA DE ENTREGA COMUNITARIA DE PAPA, que se llevó a cabo en las instalaciones del estadio cacique donde se realizó la entrega de más de 30 toneladas de papa a los hogares más vulnerables del municipio que contaran con Sisbén de rango A, B, C como parte de la estrategia "Jamundí se transforma contigo" en articulación con el departamento nacional de prosperidad social (DPS), el departamento nacional de planeación (DNP) y la alcaldía municipal.
2. Supervisó el trabajo en campo de los promotores turísticos en los diversos puntos estratégicos asignados, garantizando la presencia del equipo de la zona en territorio, destacando la oferta institucional a través de la promoción del destino, la comunicación efectiva con los turistas y la verificación de la presentación personal (indumentaria)
 3. Realizó una jornada de promoción y acompañamiento junto con los promotores de Jamundí en los diferentes eventos programados durante el mes de octubre como líder de zona del municipio de Jamundí, verificando que cumplieran con el protocolo de presentación personal, la prestación de servicios en los puntos estratégicos asignados para la promotorías tales como: el parque central bajo Palace, plaza de mercado, parque del cholado, y la participación en los eventos designados según el cronograma de actividades, además de la calidad de la información brindada a los turistas.
 4. Envío reportes diarios e informes semanales solicitados por la coordinación general del proyecto, entre ellos fotos, videos y evidencias de la gestión, con la finalidad de reportar la ejecución de las actividades de los promotores durante todo el mes.
 5. Elaboró un cronograma de actividades detallado donde se reflejan todos los horarios comprendidos de promoción y la participación en los eventos culturales, sociales, deportivos, festividades y promotorías turísticas programadas.
 6. Hizo seguimiento de las encuestas de turismo receptivo que los promotores les realizan a los turistas durante la promoción en los puntos estratégicos, la cual tiene como objetivo caracterizarlos y conocer su nivel de satisfacción en el departamento durante su estancia, además contribuye a la generación de indicadores estadísticos

al SITUR (sistema de información turística) dándole cumplimiento como líder a las metas generales planteadas del programa.

7. Entregó informe mensual de las actividades ejecutadas por los promotores, al líder general del programa, donde se detalla la participación de la zona sur correspondiente al municipio de Jamundí, el cumplimiento de las metas en la participación de eventos a través de registros fotográficos en cumplimiento al cronograma, además de las encuestas de turismo receptivo y los avances significativos que se obtuvieron durante el mes.
8. Compartió contenido digital turístico difundido por las redes sociales de la secretaria de turismo departamental, al grupo de promotores turísticos que lidero, con la finalidad de compartir, replicar y promocionar los eventos, ferias, festividades, experiencias e información de interés de nuestro departamento.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Hanes Rocio Vargas Alvarez', with a stylized, flowing script.

HANES ROCIO VARGAS ALVAREZ
29.123.091